

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

# ***EDITAL Nº 174/2023***

***OBJETO:*** Seleção de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura, de acordo com as especificações, constantes do Termo de Referência – Anexo I.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

## **A V I S O I M P O R T A N T E**

Conforme Acórdão TCU nº 754/2015 – Plenário, a Administração Pública está obrigada a autuar processo administrativo para apuração de falta e aplicação de sanções contra todas as empresas que pratiquem os atos tipificados no art. 7º. Da Lei 10.520/2002.

*Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.*

Recomendamos que os interessados em participar do certame leiam atentamente todas as exigências habilitatórias contidas no Edital e seus anexos, verificando se dispõe dos documentos exigidos.

E, ainda, **que sejam observadas todas as características do objeto licitado** bem como a Unidade de Fornecimento visando evitar propostas com valores inexecutáveis, pois não será aceito pedido de desistência após o início da sessão do pregão.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

**[ X ] EXCLUSIVA PARA: MEI, ME ou EPP** **ITENS EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP** **AMPLA PARTICIPAÇÃO**

MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (Regido pela Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Municipal nº 036/2010 e Decreto Municipal nº 041/2010, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes).
DATA DE ABERTURA (Sessão pública para recebimento das propostas e documentação de habilitação)	• 15/12/2023
HORÁRIO	• 08h00min
OBJETO	<i>Seleção de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura, de acordo com as especificações, constantes do Termo de Referência – Anexo I.</i>
TIPO DA LICITAÇÃO	MENOR PREÇO POR ITEM
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	• Sala de abertura da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura municipal de COIMBRA, situada na Rua Álvaro de Barros, nº 401, Centro, - Centro – <u>COIMBRA</u> - MG.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº	• 226/2023.
INTERESSADO(S)	Prefeitura Municipal de COIMBRA
ORGÃO(S) PARTICIPANTE(S)	<b>- Secretaria Municipal de Administração; - Secretaria Municipal de Educação; - Departamento de Cultura, Desporto e Turismo; - Fundo Municipal de Saúde; - Serviço Municipal de Obras; - Secretaria Municipal de Assistência Social; - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente</b>

O Edital poderá ser obtido gratuitamente na sede da Comissão Permanente de Licitação, no mesmo endereço citado acima do Local da Sessão Pública, horário comercial, a partir da data de sua publicação.

- Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação, Fone: (32)3555-1152 ou 1455 e-mail: [licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com)



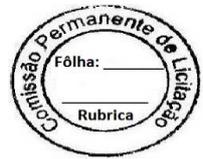
# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	REF.	QUANTIDADES POR SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS							
			ADM	Saúde	Educação	Cultura	Agropecuária	Assistência social	Obras	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL (RECORTE) IMPRESSÃO DIGITAL EM m²	M²	50	30	50	20	25	25	-	200
2	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO IMPRESSÃO DIGITAL EM M²	M²	10	10	10	10	5	5	-	50
3	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PARA PACIENTES (2 VIAS PONTILHADO PARA CORTAR, 21X12, COR BRANCO, EM OFF-SET, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
4	BANNER OU FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440 GR PREÇO DO M², COM BASTÃO (ACABAMENTO EM MADEIRA) E CORDA OU ILHÓS.	M²	30	30	20	30	20	20	-	150
5	BOLETIM DE CAMPO, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
6	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
7	CAPAS PARA CARNÊ DE IPTU COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CAPA E CONTRACAPA, TOTALIZANDO 21X29,7CM, CORTE E VINCO, DOBRADO COM DUAS ORELHAS, PAPEL COUCHE BRILHO 250GR, 4X0, PERSONALIZÁVEL.	UND	8.000	-	-	-	-	-	-	8.000
8	CARTÃO ACOMPANHAMENTO CRIANÇA, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	500	-	-	-	-	-	500
9	CARTÃO CONSULTA (11X11,5 CM, COR EM OFF-SET SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	200	-	-	-	-	-	200
10	CARTÃO CUIDADOS NA AMAMENTAÇÃO, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UND	-	100	-	-	-	-	-	100
11	CARTÃO DA CRIANÇA MENINA, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	100	-	-	-	-	-	100
12	CARTÃO DA CRIANÇA MENINO, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UND	-	100	-	-	-	-	-	100
13	CARTÃO DA GESTANTE, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	100	-	-	-	-	-	100
14	CARTÃO DA VACINA ADULTO (21 X 8,00, 1,1 COR EM OFFSET 180G SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	300	-	-	-	-	-	300



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

15	CARTÃO DE VISITA 5X9CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 250 GRS, FRENTE E VERSO	UND	100	200	-	-	-	-	-	300
16	CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO (14,5 X 20CM, 1,1 COR EM OFF-SET BRANCO 180G, SERRILHA E VINCO), PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UND	-	200	-	-	-	-	-	200
17	CARTÃO ESPELHO (17,5 X 20,5), COR EM OFF- SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	200	-	-	-	-	-	200
18	CARTÃO ESPELHO (19 X 5), 1,1 COR EM OFF- SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UND	-	200	-	-	-	-	-	200
19	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHÊ 115 GRS, A0	UND	50	-	-	150	-	-	-	200
20	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHÊ 115 GRS, A1.	UND	50	-	-	450	-	-	-	500
21	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHE 115 GS, 42X59,4	UND	50	-	-	350	-	-	-	400
22	CONTROLE DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO PARA CRIANÇAS < 2 ANOS E GESTANTES (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G. COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
23	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
24	ENVELOPES PEQUENOS PARA FICHAS DE LIVROS, COR AMARELA, NAS DIMENSÕES 8 X 11,5CM.	UND	-	10	-	-	-	-	-	10
25	FICHA ATENDIMENTO MÉDICO, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
26	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO COM NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO MODELO PAISAGEM. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
27	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL COM DESENHO DE DENTES, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
28	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, E-SUS, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1,1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
29	FICHA ATENDIMENTO PSF, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 90GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 2X2 CORES. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10



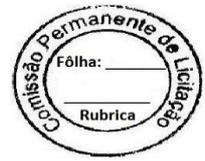
# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

30	FICHA DE ACOMPANHAMENTO P.S.F. (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR OFF-SET BRANCO 75GR.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
31	FICHA DE AIH (AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
32	FICHA DE AVALIAÇÃO PARA SÍNDROME GRIPAL, COVID- 19 (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
33	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
34	FICHA DE HIV (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS PARA SOROLOGIA DE HIV. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
35	FICHA DE ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO DOS AGENTES EPIDEMIOLÓGICOS (1 VIA 21 X 29 CM, COR EM OFF-SET BRANCO, FRENTE), BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
36	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO.	UND	-	-	100	-	-	-	-	100
37	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE ANTIVETORIAL, 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA, MODELO PAISAGEM. COM TIMBRE DA SECRETARIA	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
38	FICHA DE TFD (TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF- SET 75G.CPT INCLUSO. COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
39	FICHA DE VISITA DOMICILIAR AGENTES EPIDEMIOLÓGICOS PARA REGISTRO DE VISITAS (1 VIA 14X9 CM, COR EM OFF-SET BRANCO, FRENTE), BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.**

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

40	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
41	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, FORMATO 140 X 110 MM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
42	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO	UND	-	-	1.000	-	-	-	-	1.000
43	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME, PROGRAMA HISTOPATOLÓGICO, COLO DE ÚTERO (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
44	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO C N CER DE MAMA (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
45	FICHAS DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, FRENTE E VERSO, NAS DIMENSÕES 7,7 X 12,2CM.	UND	-	-	50	-	-	-	-	50
46	FOLDERS COLORIDOS, COUCHÊ 115 GS, A5, FRENTE E VERSO.	UND	500	1.000	1.000	2.000	500	-	-	5.000
47	LISTA DE SUBSTITUIÇÃO DE ALIMENTOS NUTRICIONAIS (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G. COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10
48	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA – AZUL (1 VIA 21,5X11 CM, 1X0 COR EM SUPER BOND AZUL 50G. COLADO GRAMPEADO, SERRILHA, VINCO E NUMERAÇÃO), TALÃO COM 50 FOLHAS CADA, COM NUMERAÇÃO DIFERENTE ESPECÍFICA EM CADA FOLHA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	120	-	-	-	-	-	120
49	PAPEL DE OUTDOOR EM COUCHÊ 90 GS EM IMPRESSÃO DIGITAL PREÇO DO M² + INSTALAÇÃO	M²	50	-	-	100	-	-	-	150
50	PASTA SEM ABA; DIMENSÕES: ABERTO 470 X 320 MM; PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS; IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, SÓ NA FRENTE; ACABAMENTO FOSCO; POSSUI DOBRA E VINCO.	UND	-	-	100	-	-	-	-	100
51	PASTAS, PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO SÓ DE UM LADO, NAS DIMENSÕES 31 X 44 CM	UND	100	-	100	-	-	-	-	200
52	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 3MM COM RECORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME PEDIDO	M²	100	50	50	50	-	-	100	350
53	PRONTUÁRIO DO PACIENTE (1 VIA 21 X 29 CM, 1 X 1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	10	-	-	-	-	-	10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

54	PRONTUÁRIO PACIENTE, FORMATO 22X26 CM, PAPEL AP 75GR. 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UND	-	200	-	-	-	-	-	200
55	RECEITUÁRIO (1VIA 21X15,5 CM, 1X0 COR EM JORNAL 50G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, IMPRESSÃO FRENTE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	600	-	-	-	-	-	600
56	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (1VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTOCOPIATIVO CB BRANCO 55G. 1 VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTOCOPIATIVO CFB AZUL 55G.COLADO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	500	-	-	-	-	-	500
57	RECEITUÁRIO MEDICAMENTO, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	-	100	-	-	-	-	-	100
58	RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO, DIMENSÕES: ABERTO 21 MM LARGURA X 31,5 MM DE COMPRIMENTO, FORMATO 8, FRENTE E VERSO, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, COM 3 DOBRAS. (PARA ENSINO FUNDAMENTAL- 1º AO 5º ANO)	UND	-	-	1.000	-	-	-	-	1.000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 1392023

## LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME OU EPP

### 1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE COIMBRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 18.132.464/0001-17, situado na Rua Álvaro de Barros, nº 401, Centro, COIMBRA, MG, representado neste ato por seu Prefeito, senhor MAURÍLIO DIAS MASSENSINI, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM que será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02, Lei nº 123/06 e Lei 147/14, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e suas respectivas alterações e legislação aplicável, cuja documentação e proposta devem ser entregues no dia e hora abaixo especificados, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de COIMBRA.

DATA E HORÁRIO LIMITE DE ENTREGA DO CREDENCIAMENTO: **Até às 08h00min do dia 15/12/2023**

DATA E HORÁRIO LIMITE DE ENTREGA DO ENVELOPES: (Após o Credenciamento).

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: **DIA: 15/12/2023.**

### 2. DO OBJETO

2.1. *Seleção de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura, de acordo com as especificações, constantes do Termo de Referência – Anexo I.*

2.2. O objeto social da empresa licitante deverá ser pertinente e compatível com o objeto disposto no item 2.1 deste edital.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

***Para os ITENS com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente poderão participar, Microempreendedor Individual, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.***

**3.1 Poderão participar do presente pregão presencial as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, especialmente o disposto no Termo de Referência, bem como o atendimento à documentação constante neste Edital e seus anexos**

***3.1.1 - A participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital. Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.***

- 3.1.1.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, proposta comercial e enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de possíveis sanções penais cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

### 3.1.2 ÓRGÃOS PARTICIPANTES: Secretarias e Setores diversos, conforme quadro a seguir:

SETORES	VALOR
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 56.795,70
GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA M. EDUCAÇÃO	R\$ 23.171,70
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	R\$ 30.486,80
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 66.942,70
ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇOS MUNICIPAL DE OBRAS	R\$ 19.700,00
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA	R\$ 4.389,10
ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.387,40
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 205.873,40</b>

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

3.2.1. ***Empresas cujo objeto social (Contrato Social) não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;***

3.2.2. Empresas ou Sociedades Estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3. Empresas que estejam reunidas em Consórcio;

3.2.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com Poder Público (Art. 7º da Lei 10.520/02), ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III da Lei 8.666/93);

3.2.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 72, § 8º, V, da Lei 9.605/98;

3.2.4. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.5. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

3.2.6. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 12 da Lei 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

3.2.9 – Empresas que possuam em seu quadro de pessoal, assessor, diretor, conselheiros ou similares, que sejam servidores do Município de Coimbra nos termos do artigo 9º da Lei 8.666/93;

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, desde que protocolados de acordo com o disposto no item 1.1, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA - MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL) CNPJ:**  
**ENDEREÇO COMPLETO:**  
**CEP:**  
**TELEFONE:**  
**E-MAIL:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA - MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL) CNPJ:**  
**ENDEREÇO COMPLETO:**  
**CEP:**  
**TELEFONE:**  
**E-MAIL:**

4.2. Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

4.2.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no dia da abertura dos envelopes, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, no interesse do representado, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do Anexo “C”, juntamente com fotocópia de documento de identificação com foto. Ressalva-se que, os mesmos não serão devolvidos e deverão ser em cópia autenticada ou, cópia legível acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

4.2.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de documentação e proposta;

4.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.3.1. Sócio e/ou Proprietário deverão apresentar:

- Cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- Cópia autenticada de documento de identificação com foto (a autenticação de documento de identificação poderá ser feita pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, conforme prevê a Lei nº 13.726/2018).
- Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo “III”;

4.3.2. Representante deverá apresentar:

- Cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- Instrumento público ou particular de procuração, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, com a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública, ou;
  - termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo “IV” deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- Cópia autenticada de documento de identificação com foto (a autenticação de documento de identificação poderá ser feita pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, conforme prevê a Lei nº 13.726/2018).
- Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo “III”;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

4.3.3. De acordo com o disposto no artigo 3º, I e II, da Lei 13.726/2018 é dispensada a exigência de reconhecimento de firma e autenticação de cópia de documento em cartório, podendo ser realizada por Servidor Público desta Administração.

4.3.3.1 Todos os documentos exigidos para credenciamento deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada. A autenticação poderá ser realizada pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, por ocasião do certame, mediante apresentação de cópia legível, acompanhada do original.

4.3.3.2. O reconhecimento de firma será feito por confrontação de assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente administrativo, lavrar sua autenticidade no próprio documento (Art. 3º, I, da Lei 13.726/2018).

4.3.3.3. No caso de credenciamento de acordo com o item 4.3.2, sendo dispensável o reconhecimento de firma, o representante deverá estar munido de cópia autenticada de documento de identidade do Sócio e/ou Proprietário outorgante, para confrontação de assinatura com aquela constante no instrumento particular de procuração ou termo de credenciamento, de acordo com a Lei 13.726/2018.

4.3.3.4. Ademais, quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis (Art. 3º, § 2º, da Lei 13.726/2018).

4.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5. O credenciamento no momento da licitação implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial-Registro de Preços.

4.6. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o impedimento.

4.7. Cada representante poderá representar um único licitante.

4.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, para se beneficiarem da Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela lei 147/2014, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento (fora dos envelopes):

- Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, da abertura das propostas; **OU**
- Declaração que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo VI.

4.8.1. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.9. Todos os benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 aplicáveis às microempresas e empresas de pequeno porte estendem-se ao Microempreendedor Individual- MEI, conforme determina o § 2º, do artigo 18-E, da referida Lei.

4.10. Serão aceitas para fins de comprovação da situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, declaração emitida pelo próprio licitante.

4.11. A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006.

4.12. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes e não se fizerem representar na sessão, somente participarão do certame se enviarem cópia do Contrato Social e a declaração que cumpre com os requisitos de habilitação (anexo "III"), em envelope separado da Habilitação e Proposta, anexando-as, obrigatoriamente, por fora do envelope.

4.13. Durante a fase de credenciamento, a critério do Pregoeiro, poderá o mesmo permitir aos licitantes complementarem as exigências para o credenciamento conforme estabelecido neste edital, desde que não acarrete prejuízos ao certame.

4.14. As proponentes que encaminharem a documentação referente ao credenciamento juntamente com os Envelopes 1 – Proposta Comercial e 2 – Documentação de Habilitação, via postal deverão, preferencialmente, encaminhá-los em envelope distinto, devidamente lacrado e identificado.

4.15. Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

4.16. A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, sob total responsabilidade do licitante, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e hora indicados para recebimento dos Envelopes. A Administração Municipal de Coimbra e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no item 1.1, no Setor de Licitações desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.17. É recomendado ao licitante se dirigir ao Setor de Licitações com pelo menos 10 (dez) minutos de antecedência do horário limite para protocolo. A Administração não se responsabiliza por filas e/ou quedas do sistema, no Setor de Compras, o que pode acarretar atrasos na protocolização dos envelopes.

4.18. Recomenda-se que as páginas da proposta de preços e dos documentos de habilitação sejam numeradas e rubricadas, não cabendo aos proponentes quaisquer reivindicações relativas à ausência de documentos, no caso de inobservância desta recomendação.

## 5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

**a)** Razão social, endereço completo, nº do CNPJ e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente e contato telefônico e eletrônico (e-mail);

**b)** Número deste Pregão;

**c)** Número do item, descrição dos itens nos termos do Anexo “II” deste Edital, quantidade, unidade de medida, marca, preço unitário e preço total do item em algarismos e por extenso.

**C1) Caso a licitante não informe a marca dos materiais/produtos, o mesmo terá oportunidade de fazê-lo, verbalmente, durante a fase de julgamento das Propostas.**

**d)** Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

5.2. A ausência do valor por extenso ou alfanumérico poderá ser sanada em sessão, desde que haja a possibilidade de se identificar o valor real da proposta de preços.

5.3. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.4 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais ou ainda fornecimento de peças, mão de obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação assim como as despesas eventuais com assistência técnica para prestação da garantia.

5.4.1 A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

5.5. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, nos termos do artigo 6º da Lei Federal nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01, estabelecida no item 1.1 deste Edital. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.6. As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

**a)** Nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

**b)** Nos casos em que houver uma discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

**c)** Nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

5.6.1. O disposto no item 5.6 e suas alíneas não é imutável, podendo a Comissão adotar a melhor solução caso a caso, consoante os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

5.6.2. Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

5.6.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expressa no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.7. É facultada ao pregoeiro a correção, diante de todos os participantes, de falhas formais que não acarretarem danos legais ao andamento do certame, visando assegurar o Princípio da Ampla Participação e Interesse Público. No caso de omissões puramente formais em Propostas, inclusive quanto ao seu prazo de validade, serão considerados os previstos no Edital.

**5.8. É permitida a participação de licitantes retardatários durante toda a fase de credenciamento, antes do recebimento dos envelopes HABILITAÇÃO e PROPOSTA.**

**5.9. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, após o término do Credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.**

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

*Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:*

a) <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.**

**OBS: PARA QUE OS TRABALHOS POSSAM FLUIR COM MAIOR RAPIDEZ, SOLICITAMOS AOS LICITANTES QUE FAÇAM A VERIFICAÇÃO NO SITE, SUPRA, EM NOME DA EMPRESA E DO SÓCIO MAJORITÁRIO, JUNTANDO OS RESULTADOS AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. A NÃO REALIZAÇÃO DA PESQUISA NÃO DESCLASSIFICARÁ A LICITANTE.**

6.1 O Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e financeira:

### 6.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas; nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Os documentos descritos no subitem "a" deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

d) Os documentos relacionados no subitem "a" não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiver sido apresentado para o credenciamento neste Pregão.

### 6.1.2- REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível ou semelhante com o objeto licitado;

6.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

6.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeito de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com os encargos sociais, expedida pela Secretaria da Receita federal;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

6.1.2.3.2 – Certidão de Regularidade junto à Fazenda Estadual, relativo a débitos estaduais, fornecida pela Secretaria de Fazenda Estadual;

6.1.2.3.3 – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante.

6.1.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.2.5 - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – comprovação de regularidade junto a Justiça do Trabalho.

## 6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Apresentação de certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

## 6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) A Proponente deverá apresentar o Atestado de Capacidade Técnica para comprovação de aptidão para fornecimento do objeto desta licitação, através de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para a qual a interessada já tenha fornecido e/ou prestado material e/ou serviços de natureza compatível ou semelhante com o objeto desta licitação.

## 6.1.5 - DECLARAÇÕES

- Declaração da proponente que atende ao inciso V do artigo 27 da Lei n. 8.666/93, que se refere ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que diz o seguinte: “Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”, conforme ANEXO “V”;
- Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para licitar, conforme Anexo VII;
- Declaração de Suspensão Temporária e de Inidoneidade, conforme Anexo VIII;
- Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes, conforme Anexo IX;
- Declaração de Parentesco, conforme Anexo X;
- Declaração de Assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo XII;
- Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal Servidor Público, conforme Anexo XIV;

OBS: Os documentos exigidos para habilitação que forem apresentados na fase de credenciamento (item 04 do edital) ficam dispensados de serem apresentados no envelope de nº 02 (dois).

6.2. Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.2.1 A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no item 1.1 deste Edital.

6.2.1.1 – Caso a licitante não apresente alguma das Declarações, supra, a mesma poderá ser preenchida e assinada na presença do Pregoeiro e representantes, durante a sessão.

**6.3. Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou através de cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.**

6.3.1. De acordo com o disposto no artigo 3º, I e II, da Lei 13.726/2018 é dispensada a exigência de reconhecimento de firma e autenticação de cópia de documento em cartório, podendo ser realizada por Servidor Público desta Administração, Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

6.3.2. O reconhecimento de firma será feito por confrontação de assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente administrativo, lavrar sua autenticidade no próprio documento (Art. 3º, I, da Lei 13.726/2018).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

6.3.3. Ademais, quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis (Art. 3º, § 2º, da Lei 13.726/2018).

6.3.4. Os documentos, certidões e certificados exigidos como condição de habilitação, emitidos *online*, ficam, nesse caso, a aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro e/ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

6.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.4.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.4.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.5. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.6. A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6.1, mesmo que os documentos exigidos relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

6.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item 6.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 81, 86 e 87 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1 Aberta a sessão os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002), conforme Anexo "III"

**7.1.1 - Caso o licitante não tenha consigo a Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002), o mesmo poderá solicitar ao Pregoeiro a impressão da Declaração para assinatura ou, a mesma poderá ser preenchida à mão livre pelo licitante, por ocasião da entrega da mesma.**

7.2 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Será classificada então, a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de MENOR PREÇO POR ITEM.

7.2.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.2 Serão passíveis de desclassificação as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos itens 5.1 a 5.7 deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexecutable.

7.3 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.3.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.

7.3.3 A oferta de lance deverá recair sobre o preço do item do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

7.3.3.1 Os lances verbais ofertados pelas licitantes também deverão ser registrados na ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

7.3.3.2 O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

7.3.4 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.3.5 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4 Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.5 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.6 Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

7.6.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.7. Ocorrendo o empate previsto no item 7.6.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" deste Item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no Item 7.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no Item 7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no Item 7.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2. O disposto no Item 7.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, após convocação verbal do pregoeiro, sob pena de preclusão.

7.8. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o MENOR PREÇO POR ITEM apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no item que trata do valor orçado ou valor máximo deste Edital, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.9. Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o MENOR PREÇO POR ITEM, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02. DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 e subitens, deste Edital.

7.10. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro inabilitará as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no item 6 e seus subitens, deste Edital.

7.11. Se a proposta ou o lance de MENOR PREÇO POR ITEM não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.11.1. Ocorrendo a situação referida no item 7.9, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

7.12. Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

7.13. Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

7.14. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficarão intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.14.1. A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.14.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.15. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

7.15.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

7.16. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.17. O Pregoeiro poderá abrir diligências, caso necessário, durante a sessão.

7.18. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s), devendo os seus responsáveis retirá-los em 5 (cinco) dias consecutivos após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, por sorteio, que será realizado na própria Sessão.

8.3. A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo Pregoeiro, pelo MENOR PREÇO POR ITEM, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

8.4. O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

## 9. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

9.1. A contratada deverá observar os prazos, a forma e local de entrega do(s) objeto(s) licitado(s), de acordo com as especificações do termo de referência constante no anexo "I" deste edital.

## 10. DOS PREÇOS MÁXIMOS

10.1 Os preços máximos a serem admitidos pela Administração Municipal são os previstos na tabela de itens constantes no Anexo "I" deste edital, sob pena de desclassificação.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado conforme disposto na Cláusula Sexta da minuta da Ata de Registro de Preço constante no anexo "XI" deste edital.

11.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas aos órgãos do Município de COIMBRA - MG, a saber:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0026.2.0009	1.500.000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 56.795,70
3.3.90.30.00.2.04.01.12.122.0008.2.0017	1.500.000	GEESTÃO ADMINISTRATIVA DA SCRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 23.171,70
3.3.90.30.00.2.04.02.13.392.0009.2.0033	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	R\$ 30.486,80
3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0006.2.0047	1.604.000	MANUTENÇÃO DO FUNDO MU8NICIPAL DE SAÚDE	R\$ 66.942,70
3.3.90.30.00.2.07.01.15.122.0026.2.0055	1.500.000	ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇOS MUNICIPAL DE OBRAS	R\$ 19.700,00
3.3.90.30.00.2.11.11.20.122.0017.2.0100	1.500.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA	R\$ 4.389,10
3.3.90.30.00.2.10.01.08.244.0010.2.0077	1.660.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.387,40

11.3. O pagamento será efetuado, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da contratada.

11.4. As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações prestadas pelos integrantes do Setor de Compras.

## 12. DAS AMOSTRAS

12.1. Havendo exigência para apresentação de amostras, deverão ser submetidas à aprovação pela secretaria solicitante, que avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam. O responsável pela avaliação, emitirá parecer onde constará aprovada sem ressalvas, aprovada com ressalvas ou reprovada.

12.1.2 A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, será disponibilizado novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.

12.1.2.1 Após as correções ou apresentação de nova amostra, a secretaria emitirá novo parecer em que constará se esta amostra foi aprovada ou reprovada. A entrega da amostra fora do local ou prazo indicado ou a sua reprovação pela secretária acarretará a desclassificação do licitante.

12.2 Em sendo aprovada, a amostra não será contada como unidade entregue.

12.3 Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de amostra (s).

12.4 A aceitação da amostra constitui condição para adjudicação do objeto do certame, de maneira que, caso a unidade amostrada não seja aprovada mediante as condições pré-estabelecidas, o licitante é desclassificado, e o próximo é convocado, na ordem de classificação (art. 4º, inciso XVI, Lei nº 10.520/2002).

12.5 O Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

12.6 Todos os objetos entregues, no recebimento, deverão apresentar o mesmo padrão de qualidade, resistência e funcionalidade das amostras aprovadas, seguindo exatamente as especificações técnicas solicitadas.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

13.1 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, em até 05 (cinco) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da Sessão Pública, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital ou de forma eletrônica, através do e-mail licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até três dias úteis.

13.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a LICITANTE que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura da Sessão Pública, ficando esclarecido que a intempestiva comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

13.3. A impugnação feita tempestivamente pela LICITANTE não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

13.4. Acolhida impugnação contra o edital será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.5. A impugnação deverá ser dirigida ao Setor de Compras desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.

13.6. A Administração julgará e responderá à impugnação, após sua protocolização.

## 14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, conforme prevê o artigo 4º, XVIII, da Lei 10.520/02.

14.2 O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão da autoridade superior.

14.3 As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública sobre as razões recursais, terão o prazo de 03 (três) dias para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

14.4 A manifestação e a motivação da intenção recursal deverão ser feitas na própria sessão, registrada em Ata e a posterior protocolização do recurso administrativo no departamento de Protocolos, pressupostos de admissibilidade, aceitação e julgamento de mérito.

14.5 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

## 15. DO REGISTRO DOS PREÇOS

15.1 Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo "XI") pelo responsável pela Administração Municipal e pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

15.1.1 É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.1.2 A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através de e-mail, com registro de recebimento. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de COIMBRA para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no item 16 deste Edital.

15.2. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será considerado, como ato concreto, o simples fato de a empresa vencedora ter participado do certame licitatório e apresentado sua proposta final, para esta Comissão, tendo em vista a realização de Pregão. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado a Administração examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do MENOR PREÇO POR ITEM e, assim sucessivamente.

15.3. A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços que terá validade de 12 meses.

15.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

15.5. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.5.1. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

*15.6. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão, ficando reduzido, automaticamente, o saldo remanescente no término de validade da(s) Ata(s).*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

## 16. DAS PENALIDADES

16.1. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual (Ata de Registro de Preços) no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar a Ata de Registro de Preço contratado, nos termos do item 15.1.2 do presente instrumento convocatório.

16.2. Entende-se por valor total da Ata de Registro de Preços o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

16.3. A penalidade de multa, prevista no item 16.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 10.520/2002, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

16.4. A Administração Municipal de COIMBRA poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitida às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/1993.

16.5. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

16.6. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, sujeita-se a CONTRATADA à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

16.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/1993, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.

16.8. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

16.9. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 16.6 e 16.7 será o valor inicial do Contrato.

16.10. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de COIMBRA.

16.11. Sem prejuízo das penalidades de multa fica a contratada que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

16.11.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

16.11.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

## 17. DA ATA DE REGITRO DE PREÇOS E DOS PREÇOS

17.1 A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Ordem de Serviço e assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.3 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos dos itens licitados, respeitados os limites legais, conforme estabelece o §1º, artigo 65 da Lei 8.666/93.

17.4 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

17.4.1 A CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos que demonstrem os seus gastos, comprovando a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, para a devida repactuação dos valores.

17.4.2 A repactuação poderá ser registrada por simples termo de apostilamento ao contrato inicial.

17.4.3 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

17.5 Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d”, inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

17.6 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

## 18. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

18.1.1 Automaticamente:

18.1.1.1 Por decurso do prazo de vigência;

18.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;

18.1.1.3 Pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

18.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

18.2.1 A pedido, quando:

18.2.1.1 Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

18.2.1.2 O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

18.2.2 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 16 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

18.2.3 Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

18.2.3.1 O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 6.1 do Edital;

18.2.3.2 Por razões de interesse públicos devidamente motivados e justificados;

18.2.3.3 O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

18.2.3.4 O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

18.2.3.5 Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

18.2.3.6 Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.

## 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de COIMBRA, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0\*\*32)3555-1152 ou 1455, de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 11:00 e das 12:00 às 16:00 horas.

19.2 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

19.3 A Administração Municipal de COIMBRA reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

19.4. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de COIMBRA não serão consideradas como motivos para impugnações.

19.5. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

19.6. Todos os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

19.7. É facultado ao Pregoeiro e/ou sua Equipe de Apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

19.8. No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- adiada a abertura da licitação;
- alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

19.9. As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram:

19.9.1. Sob pena prevista no parágrafo único do artigo 97 da Lei Federal nº 8.666/1993, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações pelo Município de COIMBRA, MG, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 do referido diploma legal;

19.9.2. Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

19.10. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Viçosa, MG, excluído qualquer outro.

## 20 - DOS ANEXOS DO EDITAL

20.1. Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II - Minuta da Proposta;
- ANEXO III – Modelo sugerido Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- ANEXO IV – Modelo sugerido de Termo de Credenciamento
- ANEXO V – Modelo sugerido de Declaração de empregabilidade de menor de 18 anos;
- ANEXO VI – Modelo sugerido de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO VII – Modelo sugerido de Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar;
- ANEXO VIII - Modelo sugerido de Declaração de Suspensão Temporária e de Inidoneidade;
- ANEXO IX - Modelo sugerido de Declaração de Inexistência de fatos supervenientes;
- ANEXO X – Modelo sugerido de Declaração de Parentesco;
- ANEXO XI – Minuta da ARP;
- ANEXO XII - Modelo Declaração para Assinatura da ARP - Ata de Registro de Preços.
- ANEXO XIII – Modelo do Contrato Administrativo
- ANEXO XIV – Modelo sugerido de Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal servidor público.

**Coimbra, MG, 30 de novembro- de 2023.**

Alessandro Herculano Cassimiro  
Chefe de Gabinete

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO LICITATÓRIO 226/2023

MODALIDADE/FORMA/TIPO Pregão/Presencial/MENOR PREÇO POR ITEM

PREGÃO PRESENCIAL 148/2023

**INTRODUÇÃO**

Em observância ao disposto no Artigo 6º, inciso III, da Lei 8.666/93, e para atender as necessidades dos setores diversos, elaboramos o presente Projeto Básico/Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuada a aquisição de materiais gráficos.

**DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE**

A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação ao fornecimento em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o menor preço. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) materiais/serviços ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO POR ITEM.

**1 – DO OBJETO**

**1.1** Seleção de empresas especializadas para composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de Materiais Gráficos, a serem utilizados pelos diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

**1.2** O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto;

**1.3** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a *contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento* em igualdade de condições;

**1.4** Os materiais deverão ser entregues no endereço evidenciado na Autorização de Fornecimento.

**1.5** O valor com frete, mão de obra, carregamento, impostos e demais encargos deverão estar incluídos nos valores dos produtos e correrão por conta da CONTRATADA.

**1.6** O endereço da entrega será indicado na Autorização de Fornecimento.

tem	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit. Máximo Aceito	Vlr. Tot. Máximo Aceito
0001	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO IMPRESSÃO DIGITAL EM M²	M²	50	R\$ 75,67	R\$ 3.783,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

0002	ADESIVO EM VINIL RECORTE IMPRESSÃO DIGITAL EM M²	M²	200	R\$ 81,83	R\$ 16.366,00
0003	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PARA PACIENTES (2 VIAS PONTILHADO PARA CORTAR, 21X12, COR BRANCO, EM OFF-SET, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 19,27	R\$ 192,70
0004	BANNER OU FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440 GR PREÇO DO M², COM BASTÃO (ACABAMENTO EM MADEIRA) E CORDA OU ILHÓS.	M²	150	R\$ 75,00	R\$ 11.250,00
0005	BOLETIM DE CAMPO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR.BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR.COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 55,03	R\$ 550,30
0006	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLS	10	R\$ 46,33	R\$ 463,30
0007	CAPAS PARA CARNÊ DE IPTU COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CAPA E CONTRACAPA, TOTALIZANDO 21X29,7CM, CORTE E VINCO, DOBRADO COM DUAS ORELHAS, PAPEL COUCHE BRILHO 250GR, 4X0, PERSONALIZÁVEL.	UN	8.000	R\$ 2,90	R\$ 23.200,00
0008	CARTÃO ACOMPANHAMENTO CRIANÇA, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	500	R\$ 1,93	R\$ 965,00
0009	CARTÃO CONSULTA (11X11,5 CM, COR EM OFF-SET SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
0010	CARTÃO CUIDADOS NA AMAMENTAÇÃO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100	R\$ 11,63	R\$ 1.163,00
0011	CARTÃO DA CRIANÇA MENINA, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100	R\$ 11,80	R\$ 1.180,00
0012	CARTÃO DA CRIANÇA MENINO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	R\$ 11,70	R\$ 1.170,00
0013	CARTÃO DA GESTANTE, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100	R\$ 11,63	R\$ 1.163,00
0014	CARTÃO DA VACINA ADULTO (21 X 8,00, 1,1 COR EM OFFSET 180G SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	300	R\$ 1,91	R\$ 573,00
0015	CARTAO DE VISITA 5X9CM, 4X4 CORES, COUCHE 250GS, FRENTE E VERSO	UN	300	R\$ 1,95	R\$ 585,00
0016	CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO (14,5 X 20CM, 1,1 COR EM OFF-SET BRANCO 180G, SERRILHA E VINCO), PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

0017	CARTÃO ESPELHO (17,5 X 20,5), COR EM OFF-SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	200	R\$ 2,80	R\$ 560,00
0018	CARTÃO ESPELHO (19 X 5), 1,1 COR EM OFF-SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	200	R\$ 2,83	R\$ 566,00
0019	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHÊ 115 GRS, A0	UN	200	R\$ 9,20	R\$ 1.840,00
0020	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHÊ 115 GRS, A1.	UN	500	R\$ 5,97	R\$ 2.985,00
0021	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHE 115 GS, 42X59,4	UN	400	R\$ 4,62	R\$ 1.848,00
0022	CONTROLE DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO PARA CRIANÇAS < 2 ANOS E GESTANTES (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G. COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10	R\$ 37,32	R\$ 373,20
0023	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10	R\$ 37,32	R\$ 373,20
0024	ENVELOPES PEQUENOS PARA FICHAS DE LIVROS, COR AMARELA, NAS DIMENSÕES 8 X 11,5CM.	UN	100	R\$ 3,72	R\$ 372,00
0025	FICHA ATENDIMENTO MÉDICO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0026	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO COM NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO MODELO PAISAGEM. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0027	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, E-SUS, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1,1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0028	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL COM DESENHO DE DENTES, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0029	FICHA ATENDIMENTO PSF, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 90GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 2X2 CORES. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 53,03	R\$ 530,30
0030	FICHA DE ACOMPANHAMENTO P.S.F. (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR OFF-SET BRANCO 75GR.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

0031	FICHA DE AIH (AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO) IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0032	FICHA DE AVALIAÇÃO PARA SÍNDROME GRIPAL, COVID-19 (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0033	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0034	FICHA DE HIV (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA.FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS PARA SOROLOGIA DE HIV. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0035	FICHA DE ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO DOS AGENTES EPIDEMIOLÓGICOS (1 VIA 21 X 29 CM, COR EM OFF-SET BRANCO, FRENTE), BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 47,97	R\$ 479,70
0036	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO.	UN	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
0037	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE ANTIVETORIAL, 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA, MODELO PAISAGEM. COM TIMBRE DA SECRETARIA	BLS	10	R\$ 55,80	R\$ 558,00
0038	FICHA DE TFD (TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 44,27	R\$ 442,70
0039	FICHA DE VISITA DOMICILIAR AGENTES EPIDEMIOLÓGICOS PARA REGISTRO DE VISITAS (1 VIA 14X9 CM, COR EM OFF-SET BRANCO, FRENTE), BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 32,97	R\$ 329,70
0040	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 44,70	R\$ 447,00
0041	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, FORMATO 140 X 110 MM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 32,37	R\$ 323,70



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

0042	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO	UN	1.000	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00
0043	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME, PROGRAMA HISTOPATOLÓGICO, COLO DE ÚTERO (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10	R\$ 53,27	R\$ 532,70
0044	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CÂNCER DE MAMA (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 53,27	R\$ 532,70
0045	FICHAS DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, FRENTE E VERSO, NAS DIMENSÕES 7,7 X 12,2CM.	UN	50	R\$ 2,83	R\$ 141,50
0046	FOLDERS COLORIDOS, COUCHÊ 115 GS, A5, FRENTE E VERSO.	UN	5.000	R\$ 0,93	R\$ 4.650,00
0047	LISTA DE SUBSTITUIÇÃO DE ALIMENTOS NUTRICIONAIS (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 44,03	R\$ 440,30
0048	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA – AZUL (1 VIA 21,5X11 CM, 1X0 COR EM SUPER BOND AZUL 50G.COLADO, GRAMPEADO, SERRILHA, VINCO E NUMERAÇÃO), TALÃO COM 50 FOLHAS CADA, COM NUMERAÇÃO DIFERENTE ESPECIFICA EM CADA FOLHA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	120	R\$ 9,08	R\$ 1.089,60
0049	PAPEL DE OUTDOOR EM COUCHE 90 GS EM IMPRESSÃO DIGITAL M² + INSTALAÇÃO	M²	150	R\$ 84,50	R\$ 12.675,00
0050	PASTA SEM ABA; DIMENSÕES: ABERTO 470 X 320 MM; PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS; IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, SÓ NA FRENTE; ACABAMENTO FOSCO; POSSUI DOBRA E VINCO.	UN	100	R\$ 7,57	R\$ 757,00
0051	PASTAS PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO SÓ DE UM LADO, NAS DIMENSÕES 31 X 44CM	UN	200	R\$ 9,23	R\$ 1.846,00
0052	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 3MM COM RECORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME PEDIDO	M²	350	R\$ 197,00	R\$ 68.950,00
0053	PRONTUÁRIO DO PACIENTE (1 VIA 21 X 29 CM, 1 X 1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10	R\$ 46,40	R\$ 464,00
0054	PRONTUÁRIO PACIENTE, FORMATO 22X26 CM, PAPEL AP 75GR. 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	200	R\$ 2,27	R\$ 454,00
0055	RECEITUÁRIO (1VIA 21X15,5 CM, 1X0 COR EM JORNAL 50G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, IMPRESSÃO FRENTE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	600	R\$ 37,30	R\$ 22.380,00
0056	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (1VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CB BRANCO 55G. 1 VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CFB AZUL 55G.COLADO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	500	R\$ 12,70	R\$ 6.350,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

0057	RECEITUÁRIO MEDICAMENTO, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	100	R\$ 9,10	R\$ 910,00
0058	RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO, DIMENSÕES: ABERTO 21 MM LARGURA X 31,5 MM DE COMPRIMENTO, FORMATO 8, FRENTE E VERSO, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, COM 3 DOBRAS. (PARA ENSINO FUNDAMENTAL- 1º AO 5º ANO)	UN	1.000	R\$ 1,62	R\$ 1.620,00
VALOR TOTAL ORÇADO					R\$ 205.873,40

**OBS: PROPOSTAS COM VALORES SUPERIORES AOS ACIMA INFORMADOS, SERÃO, AUTOMATICAMENTE, DESCLASSIFICADAS.**

## 2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A PREFEITURA DE COIMBRA/MG é o órgão da Administração direta encarregado de atuar na prestação de serviços públicos na sua competência, trabalhando preventivamente e corretivamente para melhoria da qualidade de vida da população.

2.2- Os materiais constantes deste Termo de Referência atenderão às demandas da administração pública como um todo, de acordo com suas respectivas necessidades, visto que os materiais gráficos são utilizados corriqueiramente para atender necessidades específicas de cada setor, de acordo com sua finalidade.

Lembrando que, o material gráfico é indispensável para o bom funcionamento dos processos administrativos, além de ser usado como forma de comunicação com a população. Essas informações constam detalhadas no descritivo acima.

2.3- Os quantitativos a serem registrados foram estimados numa previsão de consumo pela unidade administrativa. Vale salientar ainda as vantagens de se utilizar o sistema de registro de preços: independe de previsão orçamentária, isso porque não há a obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência do recurso, apenas quando da efetivação da compra. Esse procedimento de compra é adequado à imprevisibilidade de consumo, pois como não há a obrigatoriedade da contratação, a Administração poderá efetivar a contratação somente quando houver a necessidade. Propicia ainda a redução de volume de estoque, pois a Administração deve requisitar o objeto cujo preço foi registrado somente quando houver demanda, sem a necessidade de manter grandes estoques, estes ficarão a cargo do fornecedor, que deve estar preparado para realizar as obras, sempre que a Administração requisitar. O fracionamento de despesa é evitado, pois o , exige que a Administração realize um planejamento para o período de vigência determinado. Proporciona a redução do número de licitações, como o período de vigência do Registro de Preços poderá ser de até 01 (um) ano, possivelmente se realizará um processo licitatório por ano. As aquisições ficarão mais ágeis, pois a licitação já estará realizada, as condições de fornecimento estarão ajustadas, os preços e os respectivos fornecedores já estarão definidos, assim, a partir da necessidade a Administração somente solicitará a entrega do bem e o fornecedor deverá realizar o fornecimento conforme condições anteriormente ajustadas, nos locais determinados pela ordem de fornecimento.

## 3 – ADJUDICAÇÃO

### 3.1 – Por Item

## 4 – DA ENTREGA

4.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante a emissão da Solicitação de Fornecimento emitida pelo setor administrativo.

4.2. As entregas do objeto serão mediante autorização emitida pelo referido setor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

4.3. Os materiais deverão ser transportados em veículo próprio e apropriado em cumprimento das leis vigentes. Despesas com frete e descarregamento correrão por conta e risco da contratada. O objeto deverá ser entregue no endereço indicado na ordem de fornecimento, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** após a autorização de fornecimento.

4.4. Não será considerada a entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações e marcas definidas na ata de registro de preço, ou quantidades menores, ou a maior do que a solicitada pelo município de Coimbra/MG.

## 5 – DA AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1 - A despesa com a aquisição do objeto é estimada em **R\$ 205.873,40 (duzentos e cinco mil, oitocentos e setenta e três reais e quarenta centavos)**, conforme o orçamento estimativo disposto no referido Processo.

5.2- Os recursos para pagamento das despesas são oriundos do Orçamento Municipal conforme dotações orçamentárias indicados posteriormente.

## 6 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 - Os bens/materiais serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da retirada, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

6.2 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a retirada dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.4 – Condições de Recebimento:

a) O material deverá ser de 1ª linha/qualidade. Caso ocorra entrega de material que não seja de boa qualidade, é facultado à administração pública a exigência de ensaios de amostra representativa de um lote, com coleta de acordo com a norma da ABNT;

b) A quantidade do material efetivamente retirada poderá ser, a qualquer hora, cubado, verificado para conferência da quantidade requerida para aquele pedido;

c) Os materiais serão transportados pela contratada, na medida da demanda da contratante, tendo em vista que a Administração Municipal não dispõe de depósito próprio para sua guarda. Por isso, a empresa contratada terá o prazo de 10 (dez) dias, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços respectiva, para **adquirir o material base em estoque**. Será de exclusiva responsabilidade financeira e operacional da contratada.

6.4.1 – Os produtos devem ser:

a) De alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

b) Entregues obedecendo rigorosamente às cláusulas do Edital;

c) De acordo com o solicitado neste Termo de Referência.

6.5 - Materiais contendo baixa qualidade, em desacordo com o edital e seus anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela administração pública.

## 7 – DAS AMOSTRAS

7.1. Caso julgue necessário a CONTRATANTE poderá solicitar amostra da empresa vencedora, objetivando verificar se os produtos ofertados atendem as exigências do Edital e de seus anexos, nos termos do artigo 43, IV da Lei Federal 8.666/1.993.

7.1.1. A empresa deverá apresentar, caso necessário, as amostras no prazo máximo de 48 horas após a solicitação formal, onde o produto será avaliado pela comissão técnica administrativa;

7.1.2. As amostras serão aferidas por uma Comissão composta por, no mínimo, três servidores;

7.1.3. Desclassificada a proposta/amostra, serão convocadas as licitantes subsequentes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

7.1.4. Terá a proposta/amostra desclassificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, a licitante que:

- Não apresentar a amostra no prazo e nas condições solicitadas;
- Apresentar produto de baixa qualidade;
- O produto ofertado não contemplar as exigências do Edital e de seus anexos, ou a legislação aplicada.

## 8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada obriga-se a:

- Ofertar produtos de primeira qualidade.
- A empresa vencedora além das demais responsabilidades previstas neste instrumento convocatório e seus anexos obrigará-se a organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência o exposto nesta licitação.
- Comunicar às unidades requisitantes, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste termo.
- A licitante vencedora responsabilizar-se-á civil e criminalmente por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, decorrentes de qualquer impropriedade, desde a sua produção até sua efetiva entrega, não restando qualquer responsabilidade ao Município, sequer subsidiária.
- Despesas com carregamento e transportes, correrão por conta e risco da empresa vencedora.
- Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a presente aquisição, encargos sociais, fiscais e o que de direito, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo, em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município.
- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, sendo: EM = Encargos moratórios;**

**N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;**

**VP = Valor da parcela a ser paga.**

**I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:**

**I = (TX) I = (6/100) 365**

**I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%.**

## 9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante obriga-se a:

- Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar o objeto contratado, dentro das normas da Ata a ser assinada;
- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato e do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os materiais fornecidos/serviços prestados em desacordo;
- Notificar por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no curso de execução do objeto, fixando prazo para sua correção;
- Exercer a fiscalização da execução do objeto contratado por servidores especialmente designados (se necessário);
- Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer na Ata/Contrato;
- Verificar e aceitar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

## 10 – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 11 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

11.2. Os materiais entregues serão acompanhados e fiscalizados pelo Fiscal do Contrato, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato, anotando, inclusive em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas.

11.3. A fiscalização do Contrato/Ata será exercida pelo(a) servidor(a) **Kaio Henrique Furtado**, que terá como responsabilidades:

- Supervisionar a entrega dos materiais;
- Notificar a empresa sobre a intenção da administração em aplicar as sanções;
- Atestar as notas fiscais;
- Outras medidas necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

## 12 – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento), no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Fornecimento/Serviço, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Ordem de Fornecimento/Serviço, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
- Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Órgãos Públicos, por até 02 anos.

12.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Coimbra/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;
- Falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

12.3 A CONTRATADA estará sujeita às penalidades acima por:

- Não se manter em situação regular no decorrer da execução do objeto;
- Descumprir os prazos e condições previstas no presente Termo de Referência.

12.4 Comprovado o impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, em relação a um dos eventos relacionados acima, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

12.5 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Coimbra/MG, podem ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

## 13- DO PAGAMENTO

13.1- O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até **30 (trinta) dias**, contados da data de apresentação da Nota Fiscal discriminativa, devidamente atestada por servidor designado, onde a CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

## 14- DA VIGÊNCIA

14.1- O prazo de vigência do Contrato/Ata RP será de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura

**Coimbra/MG, 24 de novembro de 2023.**

Fiscal das atas/contratos provenientes do processo

Kaio Henrique Furtado  
Assessor Administrativo

Responsável pela elaboração do TR

Juliana da Silva Freitas  
Assessor I

Alessandro Herculano Cassimiro  
Chefe de Gabinete

Raissa Araújo Moraes  
Diretora Municipal de Saúde

Maria do Carmo Massenssini Santos  
Secretária Municipal de Educação

Ariane Amelia Duarte Calil de Rezende  
Diretora Municipal de Assistência Social

Hudson Caio Martins  
Diretor Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

José Roberto dos Santos  
Chefe Geral de Obras

Ederley Emanuel Souza  
Diretor Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

**ANEXO I-A****DA ENTREGA E LOCAIS:**

Os itens deverão ser entregues das 07h00min às 11h00min e das 12h00min às 16h00min, na Sede da Prefeitura, Rua Álvaro de Barros, 401, centro, Coimbra/MG, Tel.: (32)3555-1152, Coimbra/MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 - TIPO: PRESENCIAL-SRP

OBJETO: *Seleção de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura, de acordo com as especificações, constantes do Termo de Referência – Anexo I.*

Dados a constar na proposta

Preenchimento pelo proponente

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Telefone(s):		
Nome do Representante Legal:		
Nacionalidade do Representante Legal:		
CPF do Representante Legal	C.I. Representante Legal:	SSP/____
Forma de Fornecimento: (conforme Edital)		
Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias		

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

Declaramos, ainda, que o desconto e os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços (12 meses).

tem	Descrição	Unid.	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO IMPRESSÃO DIGITAL EM M²	M²	50			
0002	ADESIVO EM VINIL RECORTE IMPRESSÃO DIGITAL EM M²	M²	200			
0003	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PARA PACIENTES (2 VIAS PONTILHADO PARA CORTAR, 21X12, COR BRANCO, EM OFF-SET, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0004	BANNER OU FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440 GR PREÇO DO M², COM BASTÃO (ACABAMENTO EM MADEIRA) E CORDA OU ILHÓS.	M²	150			
0005	BOLETIM DE CAMPO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR.BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR.COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0006	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLS	10			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

0007	CAPAS PARA CARNÊ DE IPTU COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CAPA E CONTRACAPA, TOTALIZANDO 21X29,7CM, CORTE E VINCO, DOBRADO COM DUAS ORELHAS, PAPEL COUCHE BRILHO 250GR, 4X0, PERSONALIZÁVEL.	UN	8.000			
0008	CARTÃO ACOMPANHAMENTO CRIANÇA, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	500			
0009	CARTÃO CONSULTA (11X11,5 CM, COR EM OFF-SET SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	200			
0010	CARTÃO CUIDADOS NA AMAMENTAÇÃO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100			
0011	CARTÃO DA CRIANÇA MENINA, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100			
0012	CARTÃO DA CRIANÇA MENINO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100			
0013	CARTÃO DA GESTANTE, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100			
0014	CARTÃO DA VACINA ADULTO (21 X 8,00, 1,1 COR EM OFFSET 180G SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	300			
0015	CARTAO DE VISITA 5X9CM, 4X4 CORES, COUCHE 250GS, FRENTE E VERSO	UN	300			
0016	CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO (14,5 X 20CM, 1,1 COR EM OFF-SET BRANCO 180G, SERRILHA E VINCO), PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	200			
0017	CARTÃO ESPELHO (17,5 X 20,5), COR EM OFF-SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	200			
0018	CARTÃO ESPELHO (19 X 5), 1,1 COR EM OFF-SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	200			
0019	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHÊ 115 GRS, A0	UN	200			
0020	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHÊ 115 GRS, A1.	UN	500			
0021	CARTAZ 4X0 CORES, COUCHE 115 GS, 42X59,4	UN	400			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

0022	CONTROLE DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO PARA CRIANÇAS < 2 ANOS E GESTANTES (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G. COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10			
0023	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10			
0024	ENVELOPES PEQUENOS PARA FICHAS DE LIVROS, COR AMARELA, NAS DIMENSÕES 8 X 11,5CM.	UN	100			
0025	FICHA ATENDIMENTO MÉDICO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0026	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO COM NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO MODELO PAISAGEM. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0027	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, E-SUS, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1,1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0028	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL COM DESENHO DE DENTES, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0029	FICHA ATENDIMENTO PSF, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 90GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 2X2 CORES. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0030	FICHA DE ACOMPANHAMENTO P.S.F. (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR OFF-SET BRANCO 75GR.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0031	FICHA DE AIH (AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO) IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0032	FICHA DE AVALIAÇÃO PARA SÍNDROME GRIPAL, COVID-19 (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0033	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local:** Rua Álvaro de Barros, nº 401,  
centro, Coimbra/MG.

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS  
PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

0034	FICHA DE HIV (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA.FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS PARA SOROLOGIA DE HIV. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10			
0035	FICHA DE ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO DOS AGENTES EPIDEMIOLÓGICOS (1 VIA 21 X 29 CM, COR EM OFF-SET BRANCO, FRENTE), BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0036	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO.	UN	100			
0037	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE ANTIVETORIAL, 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA, MODELO PAISAGEM. COM TIMBRE DA SECRETARIA	BLS	10			
0038	FICHA DE TFD (TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0039	FICHA DE VISITA DOMICILIAR AGENTES EPIDEMIOLÓGICOS PARA REGISTRO DE VISITAS (1 VIA 14X9 CM, COR EM OFF-SET BRANCO, FRENTE), BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0040	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0041	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, FORMATO 140 X 110 MM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0042	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO	UN	1.000			
0043	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME, PROGRAMA HISTOPATOLÓGICO, COLO DE ÚTERO (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	BLS	10			
0044	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CÂNCER DE MAMA (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

0045	FICHAS DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, FRENTE E VERSO, NAS DIMENSÕES 7,7 X 12,2CM.	UN	50			
0046	FOLDERS COLORIDOS, COUCHÊ 115 GS, A5, FRENTE E VERSO.	UN	5.000			
0047	LISTA DE SUBSTITUIÇÃO DE ALIMENTOS NUTRICIONAIS (1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0048	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA – AZUL (1 VIA 21,5X11 CM, 1X0 COR EM SUPER BOND AZUL 50G.COLADO, GRAMPEADO, SERRILHA, VINCO E NUMERAÇÃO), TALÃO COM 50 FOLHAS CADA, COM NUMERAÇÃO DIFERENTE ESPECIFICA EM CADA FOLHA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	120			
0049	PAPEL DE OUTDOOR EM COUCHE 90 GS EM IMPRESSÃO DIGITAL M² + INSTALAÇÃO	M²	150			
0050	PASTA SEM ABA; DIMENSÕES: ABERTO 470 X 320 MM; PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS; IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, SÓ NA FRENTE; ACABAMENTO FOSCO; POSSUI DOBRA E VINCO.	UN	100			
0051	PASTAS PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO SÓ DE UM LADO, NAS DIMENSÕES 31 X 44CM	UN	200			
0052	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 3MM COM RECORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME PEDIDO	M²	350			
0053	PRONTUÁRIO DO PACIENTE (1 VIA 21 X 29 CM, 1 X 1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO.COLADO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	10			
0054	PRONTUÁRIO PACIENTE, FORMATO 22X26 CM, PAPEL AP 75GR. 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	200			
0055	RECEITUÁRIO (1VIA 21X15,5 CM, 1X0 COR EM JORNAL 50G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, IMPRESSÃO FRENTE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	600			
0056	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (1VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CB BRANCO 55G. 1 VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CFB AZUL 55G.COLADO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	500			
0057	RECEITUÁRIO MEDICAMENTO, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLS	100			
0058	RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO, DIMENSÕES: ABERTO 21 MM LARGURA X 31,5 MM DE COMPRIMENTO, FORMATO 8, FRENTE E VERSO, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, COM 3 DOBRAS. (PARA ENSINO FUNDAMENTAL- 1º AO 5º ANO)	UN	1.000			
VALOR TOTAL ORÇADO						R\$

Local e data.

Valor Total Geral da Proposta:

Assinatura do representante legal da empresa  
nome e número da identidade do responsável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA – MG

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 – Sistema Registro de Preços

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador, DECLARA ao Município de COIMBRA – MG que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório Edital PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 – Sistema de Registro de Preços, e se compromete a disponibilizar os materiais/serviços do objeto que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

....., .. de ..... de .....

(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante  
Carimbo de CNPJ se houver)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b><input checked="" type="checkbox"/> EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b><input type="checkbox"/> LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b><input type="checkbox"/> AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

ANEXO "IV"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

Referente: PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

À Prefeitura Municipal de COIMBRA, MG

(nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_ (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

## ANEXO V

(modelo)

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 27, INC. V  
DA LEI Nº 8.666/93 E ART. 7º, INC. XXXIII DA CF.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Obs.:

- Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI  
(modelo)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrita no CPF sob o nº [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

....., ... de ..... de .....

(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante  
Carimbo de CNPJ se houver)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b><input checked="" type="checkbox"/> EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b><input type="checkbox"/> LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b><input type="checkbox"/> AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA junto ao Município de COIMBRA – MG, não haver impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, podendo participar do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil, criminal e administrativa por eventual falsidade.

....., .. de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante  
Carimbo de CNPJ se houver)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ANEXO VIII

(modelo)

### DECLARAÇÃO SUSPENSÃO TEMPORÁRIA E DE INIDONEIDADE

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade Registro Geral nº \_\_\_\_\_ SSP \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023, não ter recebido do Município de COIMBRA – MG, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil, criminal e administrativa por eventual falsidade.

....., .. de ..... de .....

(Local) (Data)

.....

(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

Carimbo de CNPJ se houver)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ANEXO IX

### (Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes)

MODELO (Papel timbrado da licitante)

Declaro para os fins legais, em especial para efeitos da presente LICITAÇÃO, sob as penas da lei, que NÃO EXISTIREM FATOS SUPERVENIENTES AO CADASTRAMENTO/HABILITAÇÃO IMPEDITIVOS DO DIREITO DE LICITAR, bem como de não estar impedido de licitar em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, assumindo ainda a obrigação de declarar qualquer ocorrência posterior a esta declaração, pelo prazo de vigência desta licitação e da ARP dela proveniente, bem como a obrigação de manter as respectivas condições de cadastramento/habilitação durante o mesmo período.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil, criminal e administrativa por eventual falsidade.

....., .. de ..... de .....

(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

Carimbo de CNPJ se houver)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b><input checked="" type="checkbox"/> EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b><input type="checkbox"/> LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b><input type="checkbox"/> AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, \_\_\_\_\_, (nome completo), CI/RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da Empresa \_\_\_\_\_  
DECLARO para fins da licitação PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023-SRP, não possuir no seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaro para os fins aqui registrados que as informações são verdadeiras, sob pena de responder por crime de Falsidade Ideológica, nos termos do Art. 299, do Código Penal.

....., .. de ..... de .....

(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

Carimbo de CNPJ se houver)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO XI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 226/2023

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

Edital nº: 174/2023

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.

Objeto: Refere-se à aquisição de Materiais Gráficos, solicitados pelas Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2023

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

**Ao(s).....dia(s) do mês de..... de 2023**, na sede da Prefeitura Municipal de COIMBRA – MG, situada à Rua Álvaro de Barros, nº 401, Centro, o Exmo. Prefeito Municipal Dr. MAURÍLIO DIAS MASSENSINI, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.749/2017, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, Decreto Municipal nº 1.566/2018, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de COIMBRA – MG e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, Ata de Julgamento de Preços, e homologada pelo Prefeito Municipal, RESOLVE Registrar Preços para futura e eventual aquisição de **Materiais Gráficos**, solicitados pelas Secretarias e Setores diversos, com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos, conforme especificado no Anexo I deste Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido classificada a Proposta apresentada pela empresa ....., portadora do CNPJ/MF sob o nº ....., localizada à ....., nº ....., na cidade de....., Estado de ....., CEP: ....., representada neste ato por ....., nacionalidade ....., Estado Civil ....., profissão ....., residente e domiciliado(a) na Rua ....., nº \_\_, Bairro ....., na cidade de ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, classificada em primeiro lugar, de acordo com o resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

Esse termo está vinculado ao edital do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023, autorizado no processo licitatório n.º 226/2023 (art. 55, XI).

Fornecedor Registrado em 1º lugar, vencedor do(s) produto(s) conforme resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o valor total de R\$. (.....), conforme itens, a seguir, informados:

Item	Quant	Unid	Descrição	V. Unit	V. Total	Marca
1						

01 – DO OBJETO (ART. 55, I):

12.11 – A presente licitação tem como objeto, Registro de Preço para aquisição de Materiais Gráficos, solicitados pelas Secretarias e Setores diversos por um período de 12 meses de forma estimativa. Com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme descrito no Anexo I, integrante deste edital.

02 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada.

2.1.1 – Quando da prorrogação da validade da Ata de Registro, deverão ser observados os procedimentos previstos no artigo 57, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e a data de vencimento para completar, no máximo 12 meses, incluindo a prorrogação.

12.11 – Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir o(s) produto(s) referido(s) nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

12.11 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

## 03 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto Municipal nº 1.566/2018 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.
- 12.11 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 12.11 Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 12.11 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 3.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## 04 – DO PREÇO (ART.55, III)

- 4.1 – O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023.
- 4.2 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 1.566/2018, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
- 4.3 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

## 05 – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 5.1. O prazo para entrega do objeto solicitado será de 10 (dez) dias, contados a partir do envio da nota de empenho, recibo e romaneio de entrega. A solicitação de fornecimento será emitida pela Secretaria solicitante, juntamente com outras informações que se fizerem necessárias.
- 5.2. Os itens deverão ser entregues das 07h00min às 11h00min e de 12:00 às 16:00 horas, conforme relação ANEXO I-A do presente Termo. A data da entrega deverá ser comunicada com antecedência para que a Secretaria possa se organizar para o recebimento dos materiais.
- 5.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com os padrões de qualidade, acondicionamento, manuseio e transporte, respeitadas as quantidades solicitadas e observadas as regras específicas fixadas no presente Termo e no Contrato.
- 5.4. Caso algum dos itens não atenda a qualquer uma das especificações constantes do edital ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora o devolverá para regularização no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas. O atraso na substituição do mesmo acarretará na suspensão do pagamento, além da aplicação das penalidades previstas.
- 5.5. O material será recebido provisoriamente nos locais indicados para entrega e após verificação de conformidade e consequente aceitação, será considerado definitivo. Em casos específicos, a conferência da qualidade do produto, quantidade e embalagem, será avaliada junto ao entregador que deverá aguardar estas conferências até sua finalização.
- 5.6. A conferência junto ao entregador não afasta a responsabilidade da contratada quanto à defeitos, avarias e divergências nos produtos entregues.

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA</b> ESTADO DE MINAS GERAIS Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000 CNPJ: 18.132.464/0001-17 Telefone: (32)3555-1214	
<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<input type="checkbox"/> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

5.7. As notas fiscais deverão ser entregues juntamente com as guias de remessa devidamente assinadas na Secretaria solicitante.

**06 – DO PAGAMENTO (ART.55, III)**

6.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos produtos/serviços fornecidos, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pelo contratado.

6.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços/produtos efetivamente executados/entregues.

6.2.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada impede o pagamento. Tal hipótese ensejará, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação do Município da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante será de 0,5 (meio por cento), entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo: EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6/100) 365$

$I = 0,00016438$  TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**07 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (art. 55, II)**

7.1 – A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento, fica estabelecido que após gerado empenho aos produtos dele advindo não são passíveis de reequilíbrio.

7.2 – Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.4 – O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) acompanhado(s) da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

7.5 – A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.6 – A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**08 – DAS PENALIDADES**

8.1 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

8.2 – A recusa injustificada, da detentora desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

8.3 – Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar à detentora da presente Ata a penalidade de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

8.4 – As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado á detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

## 09 – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

9.3 – Quando preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

9.4 – Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

9.5 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido, e

9.6 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

9.7 – Quando o preço de mercado se tornarem superiores aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

9.8 – Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

9.9 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

9.10 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## 10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

10.2 – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

## 11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

11.2 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.3 – a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.4 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

11.5 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

11.6 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.7 – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

11.8 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

11.9 – no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

11.10 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023**

**Pregão Presencial nº 148/2023**

**Data de Julgamento: 15/12/2023**

**Horário: 08:00 horas**

**Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.**

**EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP**

**LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

11.11 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

## 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a presente licitação correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0026.2.0009	1.500.000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 56.795,70
3.3.90.30.00.2.04.01.12.122.0008.2.0017	1.500.000	GEESTÃO ADMINISTRATIVA DA SCRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 23.171,70
3.3.90.30.00.2.04.02.13.392.0009.2.0033	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	R\$ 30.486,80
3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0006.2.0047	1.604.000	MANUTENÇÃO DO FUNDO MU8NICIPAL DE SAÚDE	R\$ 66.942,70
3.3.90.30.00.2.07.01.15.122.0026.2.0055	1.500.000	ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇOS MUNICIPAL DE OBRAS	R\$ 19.700,00
3.3.90.30.00.2.11.11.20.122.0017.2.0100	1.500.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA	R\$ 4.389,10
3.3.90.30.00.2.10.01.08.244.0010.2.0077	1.660.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.387,40

## 5 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

13.1 - A Aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante, a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## 5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Integram e vinculam esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado, conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento. (Art. 55, XI)

14.2 - A Administração não está obrigada a adquirir os produtos cujos preços encontram-se registrados.

14.3 - Fica eleito o foro da comarca de Viçosa - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.4 - Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução do contrato, serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito. (art. 55, XII)

Coimbra - MG, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA  
MAURÍLIO DIAS MASSENSINI  
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA  
REPRESENTANTE  
CARGO

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Esta Minuta da Ata de Registro de Preços encontra-se devidamente examinada e aprovada por esta Procuradoria Geral.

\_\_\_\_\_  
Dra. Mariane Isabella Pereira  
Assessora Jurídica



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO XII

DECLARAÇÃO PARA ASSINATURA DA ARP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador, DECLARA ao Município de Coimbra – MG, ter conhecimento que, caso venha a ser vencedor de itens do **PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023**, a Ata de Registro de Preços será assinada na Sala do Pregoeiro do Município e que a referida ARP NÃO será enviada via e-mail, Sedex ou similar, para a sua assinatura.

Declara que caso não possa comparecer na assinatura, haverá outro representante, portador de procuração, para assinar a ARP na data estipulada pelo Pregoeiro.

Declara ainda que o(s) Sócio (s)- Proprietário (s) tem conhecimento da forma de assinatura da Ata de Registro de Preços referente do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

....., ... de ..... de .....

(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

Carimbo de CNPJ se houver)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP

ANEXO XIII

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO Nº 226/2023  
Contrato nº \_\_\_\_/2023-PMC

MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COIMBRA, ATRAVÉS DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, E  
\_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE COIMBRA, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de Direito Público Interno, sediado na Rua Álvaro de Barros, nº 401, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 18.132.464/0001-17, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, Sr./Srª \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente CONTRATO DE FORNECIMENTO, formalizada nos autos do processo Licitatório nº 226/2023, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Federal nº 8.666/1993 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

5.1. O presente Contrato tem por objeto a aquisição de **Materiais Gráficos** para contratações eventuais e futuras, visando atender demandas das Secretarias e Setores diversos desta Município.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1. O CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente ao presente Contrato e aos documentos adiante enumerados, colacionados ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023 e que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- Termo de Referência;
- Edital do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023;
- Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2023;
- Proposta de Preços da CONTRATADA e demais documentos apresentados no procedimento da licitação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O presente Contrato rege-se pelas seguintes normas:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como suas alterações posteriores;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006 e alterações;
- Decreto Municipal nº 041/2010
- Edital do PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 e seus anexos;
- Decreto Federal nº 7.892/2013;
- demais normas regulamentares aplicáveis à matéria;

3.2. Na interpretação, integração, aplicação ou em casos de divergência entre as disposições deste e cláusulas contratuais.

3.3. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR TOTAL

4.1. O valor total deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.2. No valor acima estão incluídos todas os custos diretos e indiretos, tributos, contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

4.3. O preço permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência do presente Contrato.

## CLÁUSULA QUINTA – DA ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) neste exercício de 202\_\_:

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0026.2.0009	1.500.000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 56.795,70
3.3.90.30.00.2.04.01.12.122.0008.2.0017	1.500.000	GEESTÃO ADMINISTRATIVA DA SCRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 23.171,70
3.3.90.30.00.2.04.02.13.392.0009.2.0033	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	R\$ 30.486,80
3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0006.2.0047	1.604.000	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 66.942,70
3.3.90.30.00.2.07.01.15.122.0026.2.0055	1.500.000	ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇOS MUNICIPAL DE OBRAS	R\$ 19.700,00
3.3.90.30.00.2.11.11.20.122.0017.2.0100	1.500.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA	R\$ 4.389,10
3.3.90.30.00.2.10.01.08.244.0010.2.0077	1.660.000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.387,40

## CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência deste Contrato terá início a partir da data de sua assinatura e vigorará até \_\_/\_\_/202\_\_, condicionada sua eficácia após a publicação do seu extrato na imprensa oficial.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA

7.1. A CONTRATADA fica obrigada a entregar o objeto deste Contrato no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.1.1. O prazo de entrega poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que demonstrado o interesse público e a critério do CONTRATANTE, observado o disposto no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

## CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO

8.1. A CONTRATADA deverá fornecer o produto, observando os critérios de qualidade técnica, prazos, custos e demais indicativos previstos no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato, atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

8.2. A CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE a data de entrega do produto, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, observado o prazo de entrega.

8.4. A entrega deverá ser efetuada nos dias e horários de expediente, no local e endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

8.5. A CONTRATADA é responsável pelo descarregamento dos materiais no local determinado pela Administração.

8.6. A CONTRATADA é responsável pelo transporte e entrega do produto no local acima indicado, os produtos deverão atender às especificações técnicas (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela legislação e estar acondicionados em embalagens de fábrica, compatíveis e lacradas pelo próprio fabricante.

8.7. Não será aceito produto que apresente avarias de qualquer natureza, vícios de quantidade ou de qualidade decorrentes de fabricação ou de transporte inadequado.

8.8. Não será aceito produto diferente das especificações estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços da CONTRATADA.

8.9. A CONTRATADA será responsável pela entrega dos produtos e se obriga a suprir defeitos, ou outros vícios relativos ao objeto, além de responder por qualquer dano às instalações da CONTRATANTE, decorrente da execução de obrigação contratual.

8.10. A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito do produto fornecido e apresentar laudos que comprovem a integridade e segurança da embalagem, arcando com as despesas relativas a testes e análises de laboratório.

## CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O recebimento dos produtos será efetuado e Fiscalizado por Servidores a serem nomeados por cada Secretaria Participante, aplicando-se em interpretação extensiva o art. 15, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/1993:

I. Recebimento Provisório: os materiais serão recebidos provisoriamente pela Fiscalização no ato da entrega, mediante Recibo, para efeito de verificação quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, na Proposta de Preços da CONTRATADA e na respectiva



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

Ordem de Fornecimento, bem como atendimento das obrigações estipuladas neste Contrato Administrativo;

II. Recebimento Definitivo: os materiais serão recebidos definitivamente após a verificação pela Fiscalização quanto à quantidade, qualidade e conformidade do produto, bem como o cumprimento do prazo de entrega, mediante “*atesto*”, que deverá ser expedido no prazo de até 2 (dois) dias consecutivos, contado da data do Recibo que formalizar o Recebimento Provisório.

9.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela sua perfeita execução deste Contrato.

9.4 O aceite/aprovação do produto pela Administração não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA, especialmente quanto a vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidades com as especificações estabelecidas no presente Projeto Básico, verificadas, posteriormente, garantindo-se à Prefeitura Municipal de COIMBRA as faculdades previstas no art.18 da Lei Federal nº 8.078/90 – *Código de Defesa do Consumidor*.

9.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos produtos entregues.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA RECUSA E SUBSTITUIÇÃO DO OBJETO

10.1. A CONTRATADA deverá substituir, no todo ou em parte, às suas expensas, os produtos:

- reprovados no recebimento provisório, quando o objeto fornecido estiver em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, na Proposta de Preços da CONTRATADA e na respectiva Ordem de Fornecimento;
- que apresentem vício redibitório que os torne impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, dentro do prazo de validade.

10.2. Em caso de recusa do produto será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela CONTRATADA no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir do recebimento da Notificação.

10.2.1. Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado será considerada inexecução contratual e a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, inclusive multa de mora.

10.3. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos decorrentes da substituição, inclusive as despesas de remoção e do transporte.

10.4. O vício redibitório poderá ser identificado após o recebimento definitivo.

10.5. No ato de recebimento do novo material, a Comissão realizará as verificações quanto aos critérios de qualidade técnica, prazos, custos e demais indicativos previstos no Termo de Referência, conforme Cláusula Nona deste Contrato.

10.6. Caso a substituição do material recusado não ocorra no prazo determinado no item 10.2, a CONTRATADA ficará sujeita à aplicação de multa por atraso na entrega e demais sanções previstas neste Contrato e será considerada inexecução contratual.

## CLÁUSULA ONZE – DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

11.1. A CONTRATADA responderá solidariamente com os fornecedores do produto (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que o torne irrecuperável, impróprio ou inadequado à utilização a que se destina ou que lhe diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem/manual, aplicando-se as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei Federal nº 8.078/1990.

## CLÁUSULA DOZE – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

12.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, sob pena de imediata rescisão e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

## CLÁUSULA TREZE – PRAZO DE GARANTIA DE FABRICAÇÃO

13.1. O prazo de garantia dos materiais de consumo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da data de assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo.

13.1.1. Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja superior ao mínimo estabelecido no item anterior, prevalecerá aquele de maior extensão.

## CLÁUSULA CATORZE – GARANTIA DOS MATERIAIS

14.1. As garantias de fabricação dos produtos devem compreender a entrega, instalação, utilização, substituição e remoção dos produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de COIMBRA e impõe a substituição do material.

14.2. A CONTRATADA responderá solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que tornem os materiais irrecuperáveis, impróprios ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

inadequados à utilização a que se destinam, aplicando-se subsidiariamente o art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

14.3. A garantia não será prestada nos casos excepcionais em que ficar comprovado e devidamente atestado pela Prefeitura Municipal de COIMBRA que a impropriedade no produto decorreu de armazenamento inadequado pela CONTRATADA, mau uso, caso fortuito, força maior ou qualquer outra causa que não seja originada por defeito de fabricação ou que a CONTRATADA não seja direta ou indiretamente responsável.

#### CLÁUSULA QUINZE – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Dentre outras atribuições decorrentes neste Contrato Administrativo e no respectivo Termo de Referência, a CONTRATADA se obriga a:

- Ofertar produtos de primeira qualidade.
- A empresa vencedora além das demais responsabilidades previstas neste instrumento convocatório e seus anexos obrigará-se a organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência o exposto nesta licitação.
- Comunicar às unidades requisitantes, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste termo.
- Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- A licitante vencedora responsabilizar-se-á civil e criminalmente por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, decorrentes de qualquer impropriedade, desde a sua produção até sua efetiva entrega na Secretaria solicitante, não restando qualquer responsabilidade ao Município, sequer subsidiária.
- Despesas com frete e descarregamento correrão por conta e risco da empresa vencedora.
- A licitante vencedora deverá apresentar certificado de procedência dos produtos, lote a lote, certificado este que deverá acompanhar os produtos quando da entrega à Administração.
- Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a presente aquisição, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo, em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município.

#### CLÁUSULA DEZESSEIS – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1. O MUNICÍPIO DE COIMBRA, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio das Secretarias Municipais e Setores diversos, obriga-se a:

- Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar o objeto contratado, dentro das normas do Contrato a ser assinado;
- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato e do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os materiais fornecidos/serviços prestados em desacordo;
- Notificar por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no curso de execução do objeto, fixando prazo para sua correção;
- Exercer a fiscalização da execução do objeto contratado por servidores especialmente designados (se necessário);
- Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato;
- Verificar e aceitar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

#### CLÁUSULA DEZESSETE – DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo dos produtos, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos seguintes documentos:

- cópia da respectiva Ordem de Fornecimento;
- cópia da Nota de Empenho;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, a qual se refira às contribuições previdenciárias e as de terceiros;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

f) Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

17.2. A nota fiscal/fatura será conferida e atestada pela Comissão de Fiscalização responsável pelo recebimento dos produtos, que também deverá conferir toda a documentação constante no item anterior.

17.3. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada.

17.4. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

17.5. Em caso de ausência ou irregularidade nas Certidões de regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir da sua (re)apresentação, devidamente regularizadas.

17.6. A Administração se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

16.7. A Administração poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

16.8. Caso o pagamento seja efetuado em data além do prazo estabelecido e desde que não tenha sido ocasionado direta ou indiretamente pela CONTRATADA, acrescido de correção monetária, a Prefeitura Municipal de COIMBRA fica sujeita ao pagamento do valor devido atualizado, até a data de sua liquidação.

**CLÁUSULA DEZOITO – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993.

18.2. Aplicando-se o disposto no art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993, o atraso injustificado na entrega ou substituição dos materiais de consumo sujeitará a CONTRATADA às seguintes multas de mora:

- multa moratória diária de 0,06% (seis centésimos por cento) incidente sobre o valor total dos produtos entregues com atraso, até o limite de 10% (dez por cento);
- multa moratória diária de 0,06% (seis centésimos por cento) incidente sobre o valor total dos produtos reprovados no recebimento provisório ou que apresentem defeito de fabricação ou impropriedades, até o limite de 10% (dez por cento).

18.3. Diante da inexecução total ou parcial do Contrato, além das multas aludidas no item anterior, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- advertência;
- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

18.5. Caberá à Comissão de Fiscalização propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

18.6. Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita à CONTRATADA e publicação no Diário Oficial do Município, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

18.7. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pelo Contratante.

18.8. Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrados diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

**CLÁUSULA DEZENOVE – DA RESCISÃO**

19.1. A rescisão deste Contrato ocorrerá nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.

19.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade do CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

19.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

- determinada por ato unilateral e escrito da Administração;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[   ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[   ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

19.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme o caso, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do presente Contrato até a data da rescisão.

18.5. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA VINTE – DA PUBLICAÇÃO

20.1. O extrato deste Contrato será publicado pelo CONTRATANTE, conforme dispõe o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA VINTE E UM – DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Viçosa, Estado de Minas Gerais, para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste Contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também as subscrevem.

**Coimbra, xx x de xxx de 2023.**

Prefeitura Municipal de Coimbra  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Sócio da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF nº

CPF nº

Esta Minuta de Contrato encontra-se devidamente examinada e aprovada por esta Procuradoria Geral.

\_\_\_\_\_  
Dra. Mariane Isabella Pereira  
Assessora Jurídica



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[   ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[   ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

ANEXO "XIV"

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL SERVIDOR PÚBLICO.

Referente: PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023

(Nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, DECLARA, que não possui em seu quadro, na função de diretor, assessor, conselheiro ou similares, servidores do Município de COIMBRA, na forma do artigo 93 da respectiva Lei Orgânica.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
nome e assinatura do responsável legal  
(número CPF)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Álvaro de Barros, nº 401 – Centro – CEP: 36 550-000

CNPJ: 18.132.464/0001-17

Telefone: (32)3555-1214



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 174/2023</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023</b>	<b>Pregão Presencial nº 148/2023</b>
<b>Data de Julgamento: 15/12/2023</b>	<b>Horário: 08:00 horas</b>	<b>Local: Rua Álvaro de Barros, nº 401, centro, Coimbra/MG.</b>
<b>[ X ] EXCLUSIVO PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] LOTES EXCLUSIVOS PARA: MEI, ME ou EPP</b>	<b>[ ] AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>

RECIBO DE RETIRADA, VIA INTERNET, DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 148/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2023”.

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Pessoa para contato:

\_\_\_\_\_

Recebemos, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de COIMBRA/MG, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante; Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Coimbra/MG e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Coimbra/MG por meio do e-mail: [licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com) ou entregando na sede desta CPL o original até um dia antes da abertura do certame licitatório.

A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório.

Observe o ramo de atuação de sua empresa, a fim de se evitar o envio de recibo de empresa que não atua no ramo do objeto do certame licitatório a ser realizado.